



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN**  
Jalan Jenderal Sudirman Km 7 Perawas – Tanjungpandan 33413 ☎ ( 0719 ) 22264  
E – mail : [smanda@smn2-tp.sch.id](mailto:smanda@smn2-tp.sch.id). Web Site : [www.sman2-tp.sch.id](http://www.sman2-tp.sch.id)



## PANDUAN PENDAFTARAN ULANG CALON PESERTA DIDIK BARU YANG DINYATAKAN LULUS SELEKSI DI SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Untuk kelancaran kegiatan pendaftaran ulang calon peserta didik baru yang dinyatakan lulus seleksi di SMA Negeri 2 Tanjungpandan, pihak SMA Negeri 2 Tanjungpandan perlu menyampaikan panduan kegiatan sebagai berikut:

1. Pendaftaran ulang akan dilaksanakan, dari mulai dari tanggal 19 s.d 21 Juni 2024 (Jalur Afirmasi dan Prestasi)
2. Calon peserta didik yang tidak melakukan pendaftaran ulang, dianggap mengundurkan diri
3. Pendaftaran ulang dilakukan dengan cara bertahap dan terjadwal.
4. Jadwal yang berkaitan dengan hari, tanggal, sesi, jam dan lokasi pendaftaran di tentukan oleh panitia.
5. Calon peserta didik yang melakukan daftar ulang didampingi oleh orang tua/wali
6. Seluruh pendaftar (calon peserta didik dan pendamping) yang datang ke SMA Negeri 2 Tanjungpandan
7. Calon peserta didik yang melakukan daftar ulang wajib menggunakan pakaian seragam lengkap SMP/MTs sekolah asal
8. Calon peserta didik wajib mengumpulkan Formulir dan berkas untuk Pendaftaran Ulang sesuai dengan jalur yang di pilih. Berkas dan formulir tersebut dapat didownload pada situs [www.sman2-tp.sch.id](http://www.sman2-tp.sch.id) , diprint out pada kertas ukuran F4, dan telah diisi lengkap (boleh diketik, atau menggunakan tulis tangan dengan pena tinta hitam).
9. Calon peserta didik wajib mengisi data-data dan upload berkas ke dalam link google form [https://bit.ly/form\\_pdbaru\\_sman2tp\\_2024-2025](https://bit.ly/form_pdbaru_sman2tp_2024-2025) setelah berhasil mengisi data di link, screen shot halaman tersebut untuk bukti pendaftaran ulang.
10. Calon peserta didik wajib membawa 1 (satu) buah map plastik berkancing, warnanya sesuai jalur pendaftaran.
  - a. Warna hijau : Pendaftar Jalur Afirmasi
  - b. Warna merah : Pendaftar Jalur Prestasi

11. Calon peserta didik wajib membawa bukti fisik berkas sebagai berikut

No	Jenis Seleksi / Presentase Penerimaan	Berkas yang diperlukan	Keterangan		
1.	Jalur Afirmasi (20%)	1. Ijazah/SKL/SKK	Asli dan Fotokopi		
		2. Kartu Keluarga	Asli dan Fotokopi		
		3. Akta Kelahiran	Asli dan Fotokopi		
		4. Kartu PIP/PKH/DTKS	Asli dan Fotokopi		
		5. Rapor SMP/MTs Sederajat	Asli dan Fotokopi		
		6. Formulir Pendaftaran Ulang	Asli		
		7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali	Asli		
		8. Angket Bakat dan Minat Ekstrakurikuler	Asli		
		11. Formulir Peserta Didik Baru	Asli		
		12. Bukti Pendaftaran yang telah diprint di awal pendaftaran	Asli		
		13. Bukti telah mengisi link di google form (screen shot)	Print out		
		3.	Jalur Prestasi ( 7 % )	1. Ijazah/SKL/SKK	Asli dan Fotokopi
				2. Kartu Keluarga/Surat Domisili	Asli dan Fotokopi
3. Akta Kelahiran	Asli dan Fotokopi				
4. Piagam Prestasi (Jika ada)	Asli dan Fotokopi				
5. Rapor SMP/MTs	Asli dan Fotokopi				
6. Formulir Pendaftaran Ulang	Asli				
7. Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali	Asli				
8. Angket Pilihan Ekstrakurikuler	Asli				
9. Formulir Peserta Didik Baru	Asli				
10. Bukti Pendaftaran yang telah diprint	Asli				
10. Bukti telah mengisi link di google form ( screen shot)	Print out				
1. Bukti Pendaftaran yang telah diprint	Asli				
2. Bukti telah mengisi link di google form ( screen shot)	Print out				



15. Calon Peserta didik dan orang tua siswa wajib menempelkan pas photo hitam putih ukuran 3x4 cm pada Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Orang Tua/Wali.
16. Setelah melaksanakan pendaftaran ulang peserta didik baru akan mengikuti test minat dan bakat pada hari Senin tanggal 08 Juli 2024.
  - a. Tes dilaksanakan dalam dua sesi
  - b. Informasi pembagian sesi akan diumumkan kemudian
  - c. Jadwal pelaksanaan Tes Minat dan Bakat akan diinformasikan lebih lanjut di website SMA Negeri 2 Tanjungpandan.



**CEK BERKAS PENDAFTARAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN TAHUN PELAJARAN 2024/2025**



<b>NO</b>	<b>NAMA DOKUMEN</b>	<b>CEK</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	IJAZAH/SKL/SKK ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
2	KARTU KELUARGA /SURAT DOMISILI ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
3	AKTA KELAHIRAN ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
4	RAPOR SEMESTER 1-5 ASLI DAN FOTOKOPI (1 LBR)		
5	KARTU KIP/KKS/SKTM ASLI DAN FOTOKOPI (JALUR AFIRMASI)		
6	SURAT MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA ASLI (JALUR MUTASI/PERPINDAHAN ORANG TUA)		
7	(JALUR PRESTASI) PIAGAM..... PIAGAM..... PIAGAM..... PIAGAM..... PIAGAM.....		
8	FORMULIR DAFTAR ULANG (SESUAI JALUR)		
9	SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK ORANG TUA/WALI		
10	ANGKET BAKAT MINAT EKSTRAKURIKULER		
11	FORMULIR PESERTA DIDIK BARU		
12	BUKTI PENDAFTARAN YANG TELAH DI PRINT		
13	BUKTI PENGISIAN LINK GOOGLE FORM ( SCREEN SHOT)		
14	PRINT OUT NISN, INFORAMASI DAPAT DILIHAT		

	PADA <a href="http://nisn.data.kemdikbud.go.id">http://nisn.data.kemdikbud.go.id</a> (1 LBR)								
<p>Seluruh berkas persyaratan dimasukkan ke dalam map plastik berwarna dan berkancing yang diberi label DOKUMEN PENDAFTARAN dengan ketentuan:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Warna HIJAU</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td>Pendaftar Jalur Afirmasi</td> </tr> <tr> <td>Warna MERAH</td> <td>:</td> <td>Pendaftar Jalur Prestasi</td> </tr> </table> <p>CEK DOKUMEN PENDAFTARAN di isi oleh petugas penerima berkas daftar ulang, dalam hal ini panitia akan melakukan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Verifikasi Berkas Pendaftar Ulang.</li> <li>(2) Contreng/Centang Dokumen yang ada/Lengkap pada Kolom Cek</li> <li>(3) Tanda silang pada kolom cek jika berkas tidak ada/tidak lengkap</li> <li>(4) Beri catatan seperlunya jika dibutuhkan pada kolom keterangan</li> </ol>				Warna HIJAU	:	Pendaftar Jalur Afirmasi	Warna MERAH	:	Pendaftar Jalur Prestasi
Warna HIJAU	:	Pendaftar Jalur Afirmasi							
Warna MERAH	:	Pendaftar Jalur Prestasi							
PANITIA PPDB     .....		PENDAFTAR     .....							



FORMULIR PENDAFTARAN ULANG  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025  
**JALUR AFIRMASI**



1. Nama calon peserta didik : .....
2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun : .....
4. Agama : .....
5. Nama orang tua : .....
6. Alamat orang tua :
  - a. Kp/Jl.....
  - b. RT.....RW.....Kelurahan.....
  - c. Kecamatan.....
  - d. Kabupaten/Kota.....
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan : .....
8. Nomor Telepon/Hand Phone : .....
9. Pekerjaan orang tua : .....
10. Nilai Rapot :

NO.	MATA PELAJARAN	NILAI				
		SM 1	SM 2	SM 3	SM 4	SM 5
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti					
2.	Pendidikan Pancasila					
3.	Bahasa Indonesia					
4.	Matematika					
5.	IPA					
6.	IPS					
7.	Bahasa Inggris					
8.	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan					
9.	Seni Budaya					
RATA-RATA NILAI						

11. Dokumen Pendukung sebagai Keluarga Tidak Mampu :

No.	NAMA DOKUMEN	KEPEMILIKAN	
		YA	TIDAK
1.	Kartu Program Indonesia Pintar (PIP)		
2.	Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)		
3.	Surat Keterangan Terdaftar dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)		

12. Dokumen Pendukung bagi anak yatim/piatu dan/atau yatim piatu:

No.	NAMA DOKUMEN	KEPEMILIKAN	
		YA	TIDAK
1.	Surat kematian orang tua		

13. Dokumen Pendukung bagi penyandang disabilitas:

No.	NAMA DOKUMEN	KEPEMILIKAN	
		YA	TIDAK
1.	Surat keterangan dokter/psikolog		
2.	Kartu Penyandang Disabilitas		

14. Satuan Pendidikan yang dituju :

- a. Pilihan 1 : SMA .....
- b. Pilihan 2 : SMA .....

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui,  
Orang tua

.....,.....2024

Calon Siswa,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**FORMULIR PENDAFTARAN ULANG  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025  
JALUR PRESTASI**



1. Nama calon : .....
2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun : .....
4. Agama : .....
5. Nama orang tua : .....
6. Alamat orang tua :
  - a. Kp/Jl.....
  - b. RT.....RW.....Kelurahan.....
  - c. Kecamatan.....
  - d. Kabupaten/Kota.....
7. Jarak tempat tinggal ke sekolah tujuan : .....
8. Nomor Telepon/Hand Phone : .....
9. Pekerjaan orang tua : .....
10. Agama : .....
11. Nilai rapot :

NO.	MATA PELAJARAN	NILAI				
		SM 1	SM 2	SM 3	SM 4	SM 5
1.	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti					
2.	Pendidikan Pancasila					
3.	Bahasa Indonesia					
4.	Matematika					
5.	IPA					
6.	IPS					
7.	Bahasa Inggris					
8.	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan					
9.	Seni Budaya					
RATA-RATA NILAI						

12. Dokumen Pendukung Prestasi Calon Peserta Didik :

NO	NAMA DOKUMEN	KEPEMILIKAN	
		YA	TIDAK
1.	Surat Keterangan Prestasi Akademik Ranking 1-5 dari Sekolah Asal		
2.	Surat Keterangan Prestasi Non Akademik dari Sekolah Asal (disertai piagam/sertifikat)		

13. Prestasi yang diperoleh : ( dipilih salah satu yang tertinggi )

- a. Bidang Prestasi : .....
- b. Peringkat Kejuaraan : .....
- c. Tingkat Wilayah Penyelenggaraan : .....

14. Jarak tempat tinggal ke satuan pendidikan yang dituju:..... km

15. Satuan Pendidikan yang dituju :

- a. Pilihan 1 : SMA .....
- b. Pilihan 2 : SMA .....

Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, kami siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,.....2024

Mengetahui,  
Orang tua

Calon Siswa,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Phas Photo  
3X4 cm  
(siswa)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK  
ORANGTUA/WALI CALON PESERTA DIDIK  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN  
DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Phas  
Photo 3X4  
cm (orang  
tua/wali)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Kepala Keluarga : .....  
No. KK : .....  
NIK : .....  
Alamat Sesuai KK : .....

Sebagai Orang Tua Kandung dari Calon Peserta Didik Baru (CPBD) :

Nama CPDB : .....  
NIK : .....  
Tempat/Tanggal Lahir: .....  
Alamat Sesuai KK : .....

Asal SMP : .....  
NISN : .....

Dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa:

- i. Calon Peserta Didik Baru (CPDB) tersebut diatas telah terdaftar dalam anggota keluarga pada KK dengan No. KK : ..... mulai tanggal ..... bulan ..... Tahun ..... dan
- ii. Sebagai anak Kandung

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sepenuhnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari atau sewaktu-waktu ditemukan/terbukti bahwa pernyataan tersebut ternyata tidak benar dan tidak sesuai dengan kondisi faktual, maka saya bertanggungjawab untuk doproses sesuai dengan aturan hokum yang berlaku dan jika Calon Peserta Didik Baru tersebut diterima pada PPDB Babel 2024, **dicabut haknya** sebagai peserta didik baru.

....., .....2024

Yang membuat pernyataan,

Ttd  
Bermaterai 10.000

.....



ANGKET BAKAT MINAT EKSTRAKURIKULER  
PESERTA DIDIK BARU  
SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025



Untuk meningkatkan kualitas mutu pendidikan, siswa perlu dibekali ilmu pengetahuan yang memadai, sehingga mereka memiliki kecakapan hidup. Kemampuan tersebut tidak saja dalam bidang akademik namun kemampuan non akademik pun menjadi bagian penting dalam membentuk jati diri sebagai generasi yang berkarakter. Upaya untuk mewujudkan cita-cita tersebut, pihak SMA Negeri 2 Tanjungpandan berusaha memberikan pelayanan yang terbaik dengan memberikan wadah kepada anak-anak yang memiliki bakat dan minat bidang non akademik.

Pada tahun pelajaran 2024/2025 SMA Negeri 2 Tanjungpandan memfasilitasi beberapa bidang ekstrakurikuler. Dalam hal ini setiap siswa wajib mengikuti ekstrakurikuler pramuka, dan diperkenankan memilih maksimal 2 (dua) ekstrakurikuler lainnya yang diminati.

A. Tujuan

Pengisian angket ini bertujuan untuk mendata bakat minat non akademik yang dimiliki oleh peserta didik.

B. Petunjuk Pengisian Angket

1. Silahkan pahami tujuan pengisian angket
2. Silahkan mengisi identitas diri dengan lengkap
3. Silahkan mencentang bidang ekstrakurikuler yang dipilih pada kolom pilihan.
4. Silahkan mengisi kolom keterangan, bila ada prestasi yang pernah diraih atau memiliki pengalaman berorganisasi pada bidang ekstrakurikuler yang dipilih.

C. Identitas Diri

1. Nama calon siswa : .....
2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun : .....
4. Agama : .....
5. Alamat Tempat tinggal : .....

D. Bidang Ekstrakurikuler

1. Ekstrakurikuler Wajib

NO.	Jenis Ekstrakurikuler	Pilihan	Keterangan
1.	Pramuka Putra		
2.	Pramuka Putri		

2. Ekstrakurikuler Pilihan

NO.	Jenis Ekstrakurikuler	Pilihan	Keterangan
1.	English Club		

NO.	Jenis Ektrakurikuler	Pilihan	Keterangan
2.	UKS,PMR dan PIKRR		
3.	Paskib		
4.	KIR/TTG		
5.	Rohis dan Akhlak Mulia		
6.	Renang		
7.	Tari		
8.	Musik		
9.	Teater		
10.	Seni Rupa		
11.	Kriya		
12.	Berbalas Pantun		
13.	Hadra		
14.	Bola kaki		
15.	Bola Volly		
16.	Taekwondo		
17.	Silat		
18.	Bulu Tangkis		
19.	Karate		
20.	Sains Club		
21.	Drum Band		
22.	Jurnalis		
23.	Literasi		

Demikian data bakat minat ekstrakurikuler yang saya pilih, tanpa ada paksaan dari siapapun dan dapat dipertanggungjawabkan.

Mengetahui,  
Orang tua

.....,.....2024

Calon Siswa,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



FORMULIR PEMESANAN SERAGAM SEKOLAH  
PESERTA DIDIK BARU  
SATUAN PENDIDIKAN MENENGAH: SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025



1. Nama calon peseta didik : .....
2. Tempat dan tanggal lahir : .....
3. Asal satuan pendidikan/ lulusan tahun : .....
4. Ukuran Baju

No	Jenis Seragam	Ukuran	Keterangan
1	Baju Batik		
2	Baju dan celana Olahraga		
3	Baju Adat Daerah		

Catatan

Silahkan tulis ukuran baju (S, M, L, XL, XXL dst) pada kolom yang telah disediakan

Mengetahui,  
Orang tua

\_\_\_\_\_

....., ..... 2024

Calon Siswa,

\_\_\_\_\_



# FORMULIR PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 2 TANJUNGPANDAN TP 2024/2025



F-PD

Tanggal :  /  /

## DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	<input type="text"/>
<p>Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <a href="http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id">http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id</a>.</p>			
2	Jenis Kelamin	:	<input type="text"/> 01) Laki-laki 02) Perempuan
3	NISN	:	<input type="text"/>
<p>Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <a href="http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data">http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data</a></p>			
4	NIK / No. KITAS (Untuk WNA)	:	<input type="text"/>
<p>Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.</p> <p>Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)</p>			
5	Tempat Lahir	:	<input type="text"/>
<p>Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku</p>			
6	Tanggal Lahir	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<p>Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <a href="http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id">http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id</a>.</p>			
7	No Registrasi Akta Lahir	:	<input type="text"/>
<p>Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran</p>			
8	Agama & Kepercayaan	:	<input type="text"/> 01) Islam 02) Kristen Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Kong Hu Chu
<p>Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik.</p>			
9	Kewarganegaraan	:	<input type="text"/> 01) Indonesia (WNI) 02) Asing (WNA)
<p>Kewarganegaraan peserta didik</p>			
10	Alamat Jalan	:	<input type="text"/>
<p>Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggis, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggis, Komp. Griya Adam, No. 4-C</p>			
11	RT	:	<input type="text"/> Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
12	RW	:	<input type="text"/> Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 1
13	Nama Dusun	:	<input type="text"/>
<p>Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Campak</p>			
14	Nama Kelurahan/ Desa	:	<input type="text"/>
<p>Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong</p>			
15	Kecamatan	:	<input type="text"/>
<p>Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.</p>			
16	Kode Pos	:	<input type="text"/>
<p>Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini</p>			
17	Tempat Tinggal	:	<input type="text"/> 01) Bersama Orang Tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan 06) Lainnya
<p>Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)</p>			
18	Moda Transportasi	:	<input type="text"/> 01) Jalan Kaki 02) Kendaraan Pribadi 03) Kendaraan Umum/Angkot 04) Jemputan Sekolah 05) Ojek 06) Lainnya
<p>Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah</p>			
19	Nomor KKS (Kartu Keluarga Sejahtera)	:	<input type="text"/>
<p>Nomor Kartu Keluarga Sejahtera (jika memiliki). Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kiri atas kartu (di bawah lambang Garuda Pancasila). Peserta didik dinyatakan sebagai anggota KKS apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KKS. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KKS, maka nomor KKS milik kakek peserta didik yang bersangkutan dapat diisikan pada kolom ini</p>			
20	Anak ke-berapa (berdasarkan KK)	:	<input type="text"/>
<p>Cukup jelas</p>			
21	Penerima KPS/PKH	:	<input type="text"/> Ya <input type="text"/> Tidak
<p>Status peserta didik sebagai penerima manfaat KPS (Kartu Perlindungan Sosial)/PKH (Program Keluarga Harapan). Peserta didik dinyatakan sebagai penerima KPS/PKH apabila tercantum di dalam kartu keluarga dengan kepala keluarga pemegang KPS/PKH. Sebagai contoh, peserta didik tercantum pada KK dengan kepala keluarganya adalah kakek. Apabila kakek peserta didik tersebut pemegang KPS/PKH, maka peserta didik yang bersangkutan dinyatakan penerima KPS/PKH.</p>			
22	No. KPS/PKH (apabila menerima)	:	<input type="text"/> *) Apabila Menerima
<p>Nomor KPS atau PKH yang masih berlaku jika sebelumnya dipilih sebagai penerima KPS/PKH</p>			
21	Apakah Punya KIP?	:	<input type="text"/> Ya <input type="text"/> Tidak
<p>Pilih Ya apabila peserta didik sudah memiliki Kartu Indonesia Pintar (seperti BSM dan sejenisnya). Pilih Tidak jika tidak memiliki Kartu Indonesia Pintar.</p>			
22	Nomor KIP	:	<input type="text"/>
<p>Nomor KIP milik peserta didik apabila sebelumnya telah dipilih sebagai penerima KIP. Nomor yang dimaksud adalah 6 digit kode yang tertera pada sisi belakang kanan atas kartu (di bawah lambang toga).</p>			
23	Nama tertera di KIP	:	<input type="text"/>
<p>Nama yang tertera pada KIP milik peserta didik</p>			
24	Alasan layak PIP	:	<input type="text"/> 01) Daerah Konflik 02) Dampak Bencana Alam 03) Kelainan Fisik 04) Pernah Drop Out 05) Keluarga Pidana 06) Pemegang PKH/PKS/KKS 07) Siswa Miskin/Rentan Miskin 08) Yatim Piatu/Panti Asuhan/Panti Sosial
<p>Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).</p>			
25	Nomor HP	:	<input type="text"/>
<p>Diisi nomor telepon selular (milik pribadi siswa)</p>			
26	Email	:	<input type="text"/>
<p>Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi siswa)</p>			

## DATA AYAH KANDUNG

27	Nama Ayah Kandung	:	<input type="text"/>
<p>Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)</p>			
28	NIK Ayah	:	<input type="text"/>

Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik

29 Tahun Lahir :

30 Pendidikan :  01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1  
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3

31 Pekerjaan :  01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta  
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh  
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya

32 Penghasilan :  01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000  
04) Kurang dari Rp. 500,000 05) Rp. 500,000 - Rp. 999,999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya

Kosongkan kolom ini apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

### DATA IBU KANDUNG

33 Nama Ibu Kandung :

34 NIK Ibu :

35 Tahun Lahir :

36 Pendidikan :  01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1  
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3

37 Pekerjaan :  01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta  
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh  
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya

38 Penghasilan :  01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000  
04) Kurang dari Rp. 500,000 05) Rp. 500,000 - Rp. 999,999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya

Kosongkan kolom ini apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

### DATA WALI (JIKA ADA)

39 Nama Wali :

40 NIK Wali :

41 Tahun Lahir :

42 Pendidikan :  01) Tidak Sekolah 02) Putus SD 03) SD sederajat 04) SMP sederajat 05) SMA sederajat 06) D1  
07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3

43 Pekerjaan :  01) Tidak Bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/Polri 06) Karyawan Swasta  
07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh  
12) Pensiunan 13) TKI 14) Sudah Meninggal 15) Lainnya

44 Penghasilan :  01) Kurang dari Rp 1.000.000 02) Rp 1.000.000 - Rp 2.000.000 03) Lebih dari Rp 2.000.000  
04) Kurang dari Rp. 500,000 05) Rp. 500,000 - Rp. 999,999 06) Tidak Berpenghasilan 07) Lainnya

Kosongkan kolom ini apabila wali peserta didik telah meninggal dunia atau tidak bekerja

### KONTAK

45 Nomor telepon Rumah :

46 Nomor HP/WA Siswa :

47 Email Pribadi Siswa :

### DATA PERIODIK SISWA

48 Tinggi Badan :  Cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter

49 Berat Badan :  Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram

50 Lingkar Kepala :  cm Lingkar kepala peserta didik dalam satuan sentimeter

51 Jarak tempat tinggal ke sekolah :  Kurang dari 1 km  Lebih dari 1 km  
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, tuliskan dengan angka jarak yang sebenarnya dalam satuan kilometer yang dapat anda ketahui melalui aplikasi google maps, yaitu: .....KM.

52 Waktu tempuh ke sekolah :  Jam  Menit  
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25

53 Jumlah Saudara Kandung :   
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

Orang Tua/Wali

....., ..... Juni 2024  
Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Siswa  
Bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum